



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» января 2026 года

№2

«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области в текущем финансовом году»

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области -

постановляет :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области в текущем финансовом году .
2. Признать утратившим силу постановление администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 30.01.2020г. №7 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района: www.kumadmin.ru (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет, подлежит обнародованию в МКУК «Белогорский ЦК и БО» и размещению на официальном сайте администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет .
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Белогорского
сельского поселения**

Е.И.Пономарева

Утвержден
остановлением администрации
Белогорского сельского поселения
от 14.01.2026 г. №2

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белогорского
сельского поселения Кумылженского района
в текущем финансовом году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Приказ Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области от 26 марта 2009 г. N 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году" и определяет порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области в текущем финансовом году (далее - Кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области (далее – Белогорского сельского поселения), главными администраторами доходов бюджета Белогорского сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.1 Кассовый план составляется после утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Белогорского сельского поселения (далее - СБР) до главных распорядителей средств бюджета Белогорского сельского поселения на текущий финансовый год.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Белогорского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Белогорского сельского поселения в текущем финансовом году с помесечной детализацией.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Белогорского сельского поселения (далее - финансовый орган) на основании сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета, о кассовом исполнении бюджета и показателях сводной бюджетной росписи бюджета:

1) показателей для кассового плана по доходам бюджета Белогорского сельского поселения ;

2) показателей для кассового плана по расходам бюджета Белогорского сельского поселения ;

3) показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения ;

3. Показатели кассового плана формируются в валюте Российской Федерации и включают в себя:

1) Прогноз кассовых поступлений в бюджет Белогорского сельского поселения ;
- прогноз поступления доходов в бюджет Белогорского сельского поселения ;
- прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения ;

2) Прогноз кассовых выплат из бюджета Белогорского сельского поселения ;

- прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета Белогорского сельского поселения ;

- прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения .

1.4. В течение 5 рабочих дней после утверждения СБР, в соответствии с Порядком составления и ведения СБР бюджета Белогорского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белогорского сельского поселения (далее – администрация Белогорского сельского поселения) от « 16» 01.2019 № 3, на основании данных, представленных в программном продукте и на бумажном носителе, главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) в администрацию Белогорского сельского поселения для проверки и визирования.

В течение 2 рабочих дней после проверки и визирования администрацией направляется **кассовый план** ГРБС в программном продукте и на бумажном носителе, на утверждение главе администрации согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок составления и ведения кассового плана по доходам Белогорского сельского поселения

2.1. Показатели для составления и ведения кассовых поступлений Белогорского сельского поселения (по доходам) формируются на основе:

1) прогноза поступлений доходов в бюджет Белогорского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе соответствующих кодов классификации доходов главных администраторов доходов;

2) прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Главные администраторы доходов бюджета Белогорского сельского поселения составляют и представляют на бумажном носителе ежемесячное распределение доходов (налоговых и неналоговых) в разрезе кодов классификации доходов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел Кумылженского муниципального района проверяет планируемые показатели на текущий финансовый год (общий объем показателей Прогнозов доходов бюджета Белогорского сельского поселения), на соответствие показателям закона (решения) о бюджете Белогорского сельского поселения и формирует в программном продукте кассовый план по доходам в течение 2 рабочих дней с даты представления.

При наличии замечаний планируемые показатели не позднее следующего рабочего дня со дня представления возвращаются главным администраторам доходов бюджета Белогорского сельского поселения на доработку. Доработанные показатели должны быть представлены главным администратором доходов в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района в течение 1 рабочего дня после направления их на доработку.

2.3. В части безвозмездных поступлений в бюджет Белогорского сельского поселения ГРБС предоставляет данные в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района для формирования кассового плана в программном продукте в течение 1 рабочего дня.

2.4. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют и представляют в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района ежемесячное распределение источников финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения в части поступления источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования на бумажном

носителе и отражают соответствующие показатели кассового плана в программном продукте.

Финансовый отдел Кумылженского муниципального района проверяет планируемые показатели на текущий финансовый год, на соответствие показателям, на соответствие показателям закона (решения) о бюджете Белогорского сельского поселения, в части поступления источников финансирования дефицита бюджета в течение 2 рабочих дней с даты представления.

При наличии замечаний планируемые показатели не позднее следующего рабочего дня со дня предоставления возвращаются главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения на доработку. Доработанные показатели должны быть представлены в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района в течение 1 рабочего дня после направления их на доработку.

2.5. Данные об остатках средств на счете бюджета Белогорского сельского поселения на начало текущего финансового года представляются в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района.

III. Порядок составления и ведения кассового плана по расходам Белогорского сельского поселения

3.1. Показатели для кассового плана по расходам бюджета Белогорского сельского поселения формируются на основании:

- 1) СБР и бюджетных росписей ГРБС бюджета Белогорского сельского поселения;
- 2) прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белогорского сельского поселения формируются на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с ежемесячной детализацией;
- 3) прогноза выплат в части источников финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по главным администраторам источникам финансирования дефицита бюджета.

3.2. ГРБС составляет ежемесячное распределение кассовых выплат по расходам бюджета Белогорского сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в программном продукте.

Кассовый план по расходам ГРБС представляет в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района, на бумажном носителе и в электронном виде (в программном продукте).

Представленный ГРБС кассовый план по расходам бюджета Белогорского сельского поселения проверяется Финансовым отделом Кумылженского муниципального района в течении одного рабочего дня. В случае отсутствия замечаний кассовый план визируется начальником Финансового отдела Кумылженского муниципального района, передается для утверждения в программном продукте.

При наличии замечаний кассовый план по расходам ГРБС не позднее следующего рабочего дня со дня представления возвращается ГРБС на доработку. Доработанный кассовый план должен быть представлен ГРБС в течение 1 рабочего дня после направления их на доработку.

3.3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют и представляют в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района ежемесячное распределение выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения и отражают соответствующие показатели кассового плана в программном продукте.

3.4. Финансовый отдел Кумылженского муниципального района осуществляет анализ и контроль сбалансированности кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения .

IV. Внесение изменений в кассовый план

4.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в его показатели:

- в связи с принятием закона (решения) о бюджете Белогорского сельского поселения , о внесении изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- на основании уточнения участниками процесса прогнозирования Сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в ходе исполнения бюджета на текущий финансовый год.

4.2. Изменения в кассовый план по расходам осуществляется в следующем порядке: в течение месяца ГРБС может вносить изменения в кассовый план по расходам бюджета Белогорского сельского поселения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в программном продукте не позднее 25 числа текущего месяца и направляет на проверку в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района. Финансовый отдел Кумылженского муниципального района не позднее последнего рабочего дня текущего месяца отражает соответствующие изменения в программном продукте.

4.3. Изменения в кассовый план по доходам осуществляется путем представления главными администраторами доходов уточненных сведений «о помесечном распределении доходов» по соответствующим кодам бюджетной классификации в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района. Уточненные сведения представляются в течение месяца не позднее 25 числа текущего месяца. Финансовый отдел Кумылженского муниципального района не позднее последнего рабочего дня текущего месяца отражает соответствующие изменения в программном продукте.

4.4. Изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется путем: представления главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета уточненных сведений «о помесечном распределении источников финансирования дефицита бюджета» по соответствующим кодам бюджетной классификации в Финансовый отдел Кумылженского муниципального района. Уточненные сведения представляется в течение месяца не позднее 25 числа текущего месяца. Финансовый отдел Кумылженского муниципального района не позднее последнего рабочего дня текущего месяца отражает соответствующие изменения в программном продукте.

4.5. Осуществление проверки в программном продукте предложений по изменению в соответствии с установленным Порядком производится Финансовым отделом Кумылженского муниципального района в части:

- налоговых и неналоговых доходов;
- безвозмездных поступлений;
- в части источников финансирования дефицита бюджета ;
- в части расходов.

4.6. Ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца Финансовым отделом Кумылженского муниципального района осуществляется анализ сбалансированности кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения .

4.7. Ежемесячно в последний день текущего месяца Финансовый отдел Кумылженского муниципального района формирует в программном продукте кассовый

план бюджета Белогорского сельского поселения по состоянию на последний рабочий день отчетного месяца.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Белогорского сельского
поселения Кумылженского района в текущем финансовом
году

Кассовый план исполнения бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области
в _____ году

(рублей)

[illegible]

[illegible]

2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района															
Всего расходы															
Итого по главному распорядителю (главный администратор):															
2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района															
Главный распорядитель (главный администратор) Белогорского сельского поселения Кумылженского	Коды бюджетной классификации	Тип средств	Сумма на год, всего	в том числе											

района															
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Итого по главному распорядителю (главный администратор):															
Всего прогноз кассовых выплат из бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района															
Направление остатков на покрытие временного кассового разрыва															

Глава администрации Белогорского сельского поселения _____ (_____)

Заведующий сектором финансового и бухгалтерского учета _____ (_____)

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Белогорского сельского
поселения Кумылженского района в текущем финансовом
году

Предложения
о ежемесячном распределении кассовых поступлений доходов в бюджет Белогорского сельского поселения Кумылженского района
Волгоградской области в _____ году

(наименование главного администратора доходов бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области)

(рублей)

Коды классификации доходов бюджета	Сум ма на год, всего	в том числе на											
		январь	феврал ь	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октяб рь	ноябр ь	декабрь
Налоговые доходы:													
Неналоговые доходы:													
Безвозмездные поступления:													
Итого доходы:													

Глава администрации Белогорского сельского поселения _____ (_____)

Заведующий сектором финансового и бухгалтерского учета _____ (_____)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Белогорского сельского
поселения Кумылженского района в текущем финансовом
году

Предложения
о ежемесячном распределении кассовых выплат из бюджета Белогорского сельского поселения Кумылженского района
Волгоградской области в _____ году

(наименование главного администратора доходов Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области)

(рублей)

Код главного распорядителя средств бюджета РК	Коды бюдже тной класси фикац ии	Тип средств	Сумма на год, всего	в том числе на											
				янва рь	февр аль	мар т	апре ль	ма й	июн ь	июл ь	авгус т	сент ябрь	октя брь	ноябр ь	дека брь
Расходы всего:															

Глава администрации Белогорского сельского поселения _____ (_____)

Заведующий сектором финансового и бухгалтерского учета _____ (_____)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Белогорского сельского
поселения Кумылженского района в текущем финансовом
году

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета
от «__» _____ № __

Наименование органа, организующего
исполнение бюджета _____

Кому _____

Наименование бюджета бюджет Белогорского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области

Единица измерения: руб.

Приложения _____

Основание _____

Вид изменений _____

Код бюджетной классификации						Тип средс тв	Изменения показателей кассового плана (+, -)												
ПП П	РЗ	ПЗ П	ВР	ЦСР	ЭКР		январ ь	фев раль	март	апрел ь	ма й	июнь	ию ль	авгус т	сентя брь	октяб рь	нояб рь	дека брь	Ит ого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Глава администрации Белогорского сельского поселения _____ (_____)

Заведующий сектором финансового и бухгалтерского учета _____ (_____)